FICHE DE FORMATION

Décrochezlalune
Révélateur de potentiel

MANAGEMENT

LE FEEDBACK INGREDIENT DE LA CONFIANCE

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, **consulter les CGV**

BIENVENUE

Pour qui ?

- [x] Dirigeants
- [x] Managers/Cadres
- [ ] Collaborateurs
- [ ] Équipes
- [ ] Particuliers

Bien fait, le feedback est une grande marque de confiance. Reçu et accepté, il est un ingrédient clé de la progression personnelle. Il participe au développement de chacun, et à la performance collective, à la condition d'être structuré, sincère, dénué de tout objectif implicite. Il faut bien 2 jours pour savoir le formuler, certes, mais aussi l'accepter !

Pré-requis

(●) Non ( ) Oui

Pour les délais de réalisation de la formation, **consulter les CGV**

En amont de la formation: Questionnaire d'auto-positionnement par rapport aux objectifs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'utilité du feedback
- Savoir choisir le moment du feedback
- Elaborer et offrir le feedback
- Faire face au refus, à la négociation, ou aux autres réactions
- Accepter un feedback ou le négocier

À L'ISSUE DE LA FORMATION

Les participants

- savent quand accorder un feedback
- disposent de différents processus structurants pour les élaborer et les transmettre
- ont compris l'importance de l'écoute dans le feedback

2 questionnaires en ligne

- [x] Test de validation et ancrage des acquis
- [x] Questionnaire d'évaluation qualité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- [ ] Vidéos pédagogiques
- [ ] Jeux pédagogiques
- [ ] Imagerie
- [ ] Travail filmé et analysé avec les participants
- [x] Analyse des situations des participants
- [ ] Exercices corporels
- [ ] Jeux de rôles
- [ ] Ateliers projectifs
- [x] Questionnaires - quizz

MODALITÉS

Modalité d'animation: (✓) PRÉSENTIEL (✓) DISTANCIEL

Durée: 2 jours

Organisation

Sur site client ou dans un espace réservé par ses soins. En visio formation.

Prix

Prix total HT* **3 250.00 €**

Pour **10** participant(s)

Tarifs indiqués hors frais de logistique, et pour une intervention en région parisienne. **Consulter les CGV**

Quelle posture personnelle pour un feedback efficace ?

SÉQUENCE 01

- Comprendre les positions de vie et établir une relation basée sur le respect
- Développer confiance et alignement managérial
- Pourquoi développer la culture du feedback comme clé de la confiance ?
- En quoi la confiance, en soi et en l'autre, est la clé de la performance ?

Quand faire un feedback ?

SÉQUENCE 02

- Choisir le moment ? A chaud ou plus tard...
- Comprendre la place et l'impact de nos émotions sur nos paroles et nos actes
- Individuel ou collectif, en privé ou en public : quel contexte choisir ?
- Préciser le cadre et l'objectif du feedback : améliorer une pratique, changer un comportement, renforcer la confiance ?

Comment faire un feedback ?

SÉQUENCE 03

- Le (c)SIGNE d'un feedback efficace : Sincère, Illustré, Gratuit, Nominatif, Explicite
- Structurer son feedback avec le DESC, DESC, ou les 4 JE
- Adapter son feedback à la personne : champs lexical et posture

Intersession : mise en pratique

SÉQUENCE 04

- Recevoir un feedback spontané ou demandé
- Formuler un feedback spontané ou sur demande

PROGRAMME

Accueillir les réactions et dans certains cas y faire face

SÉQUENCE 05

- Anticiper les réactions possibles
- Comprendre les interprétations possibles d'un feedback par le regard à 180°
- Chercher une option par le questionnement
- Etre prêt à recevoir un feedback !

Distinguer feedback et recadrage managérial

SÉQUENCE 06

- Repérer les situations de recadrage managérial lorsque le feedback reste sans effet
- Pratiquer le double DESC avant le recadrage
- Accepter la limite de sa marge de manœuvre dans la relation : la notion de pouvoir.

Déployer la culture du feedback en interne

SÉQUENCE 07

- Comment faire passer le message aux équipes ?
- Quelle communication interne et managériale ?
- Quel plan d'action désormais ?