

## EFFICACITE PROFESSIONNELLE

## DEVELOPPER SES CAPACITES DE SYNTHESE

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, [consulter les CGV](#)

## Pour qui ?

- Dirigeants  
 Managers/Cadres  
 Collaborateurs  
 Équipes  
 Particuliers

Face à la surabondance de l'information, vous devez simplifier la complexité et faciliter ou accompagner la prise de décision.  
 Bref : être synthétique à l'écrit comme à l'oral et gagner du temps !



BIENVENUE

## Pré-requis

- Non  Oui

Pour les délais de réalisation de la formation, [consulter les CGV](#)

En amont de  
la formation

Questionnaire en ligne d'auto-positionnement

- Extraire l'essentiel de documents écrits
- Retenir les idées clés des interventions orales
- Organiser des messages percutants qui facilitent l'action avec le "FaSaPe"
- Restituer de manière concise l'information à l'oral avec le Pitch

OBJECTIFS  
PÉDAGOGIQUES

## Les participants

- Disposent d'outils et méthodes pour être synthétiques à l'oral comme à l'écrit

## 2 questionnaires en ligne

- Test de validation et ancrage des acquis
- Questionnaire d'évaluation qualité

À L'ISSUE DE  
LA FORMATION

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vidéos pédagogiques                            | <input checked="" type="checkbox"/> Jeux pédagogiques                       | <input type="checkbox"/> Imagerie                          |
| <input type="checkbox"/> Travail filmé et analysé avec les participants | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des situations des participants | <input type="checkbox"/> Exercices corporels               |
| <input type="checkbox"/> Jeux de rôles                                  | <input type="checkbox"/> Ateliers projectifs                                | <input checked="" type="checkbox"/> Questionnaires - quizz |

MÉTHODES  
PÉDAGOGIQUES

Modalité  
d'animation

PRÉSENTIEL

DISTANCIEL

Durée 2 jours

## Organisation

Sur site client. Domicile ou espace professionnel réservé par ses soins.

## Prix

Prix total HT\* 3 250.00 €

Pour 10 participant(s)

Tarifs indiqués hors frais de logistique, et pour une intervention en région parisienne. [Consulter les CGV](#)



MODALITÉS

## DEFINIR "SON" ESSENTIEL

SÉQUENCE 01

- Remettre en question ses habitudes face à l'information
- Définir son objectif avec le "FaSaPe"
- Faire court !

## SYNTHETISER DES SUPPORTS ECRITS

SÉQUENCE 02

- Se fixer un objectif de lecture pour rester concentré
- Définir et repérer et l'information "utile"
- Coder sa lecture pour une récupération ultérieure rapide
- Améliorer sa prise de notes avec la carte mentale

## REDIGER EFFICACEMENT

SÉQUENCE 03

- Maîtriser titraillage et illustration
- Utiliser les techniques journalistiques pour faciliter la lecture
- Faire des phrases courtes avec une ponctuation adaptée
- Donner du rythme à ses écrits

## RESUMER UNE CONFERENCE OU UNE REUNION

SÉQUENCE 04

- Définir ses objectifs : explicite, implicite et méta objectif
- Utiliser le sketchnote pour améliorer concentration et compréhension
- Utiliser le «FaSaPe» pour définir son objectif
- Structurer son discours pour être compris

## FAIRE UN PITCH EFFICACE EN TOUTE CIRCONSTANCE

SÉQUENCE 05

- Définir et réussir un pitch
- Préparer son pitch personnel
- S'entraîner au pitch professionnel



PROGRAMME