

## EFFICACITE PROFESSIONNELLE

## PREPARER SES ORAUX OU SES ENTRETIENS

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, [consulter les CGV](#)

## Pour qui ?

- Dirigeants
- Managers/Cadres
- Collaborateurs
- Équipes
- Particuliers

Les oraux et entretiens sont pour beaucoup une source de stress. La fatigue accumulée pendant l'année et les écrits font perdre l'à propos, la répartie, et ses moyens.  
 Préparer ses oraux, c'est avant tout repérer ses talents et savoir s'appuyer dessus afin de limiter la charge mentale.  
 Avec nos coachs, vous mettez toutes les chances de votre côté dans cette période de tension.

## Pré-requis

- Non  Oui

Pour les délais de réalisation de la formation, [consulter les CGV](#)

En amont de  
la formation

Questionnaire en ligne d'auto-positionnement

- Repérer ses talents
- Identifier les situations piégeuses et savoir les anticiper
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Gérer son stress durablement
- Mettre en place une stratégie de réussite

## Les participants

- ont pris conscience de leurs talents
- savent se présenter avec aisance

## 2 questionnaires en ligne

- Test de validation et ancrage des acquis
- Questionnaire d'évaluation qualité

Vidéos pédagogiques

Jeux pédagogiques

Imagerie

Travail filmé et analysé avec les participants

Analyse des situations des participants

Exercices corporels

Jeux de rôles

Ateliers projectifs

Questionnaires - quizz

Modalité  
d'animation

PRÉSENTIEL

DISTANCIEL

Durée 3 séances de 2 heures

## Organisation

Sur site client. Domicile ou espace professionnel réservé par ses soins.

## Prix

Prix total HT\* 1 500.00 €

Pour 10 participant(s)

Tarifs indiqués hors frais de logistique, et pour une intervention en région parisienne. [Consulter les CGV](#)



BIENVENUE



OBJECTIFS  
PÉDAGOGIQUES



À L'ISSUE DE  
LA FORMATION



MÉTHODES  
PÉDAGOGIQUES



MODALITÉS

- Ses qualités et talents
- Les situations piègeuses
- Entraînement à la prise de parole maîtrisée

- Repérer les sources de stress personnel
- Identifier les parades et s'entraîner à les utiliser
- Entraînement à la session de questions-réponses

- Savoir se présenter en 1 minute sans stress
- Repérer les différentes situations de la vie dans lesquelles ces acquis seront utiles
- Savoir se préparer mentalement en quelques minutes



PROGRAMME