

MANAGEMENT

JEUNE MANAGER

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, [consulter les CGV](#)

Pour qui ?

- Dirigeants
 Managers/Cadres
 Collaborateurs
 Équipes
 Particuliers

Pré-requis

- Non Oui

Pour les délais de réalisation de la formation, [consulter les CGV](#)

En amont de
la formation

Questionnaire d'auto positionnement par rapport au programme et aux objectifs

Connaître les clés pour réussir sa prise de fonction et manager une équipe au quotidien
 Générer la motivation et faire face aux doutes et aux questions
 Clarifier ses missions et rôles entre son propre manager et son équipe
 Faire face aux situations délicates
 Savoir recadrer et formuler une critique efficace
 Oser dire non

Les participants

- Ont une vision claire du rôle du manager
- Disposent de méthodes et outils pour prendre leur fonction avec confort

2 questionnaires en ligne

- Test de validation et ancrage des acquis
 Questionnaire d'évaluation qualité

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vidéos pédagogiques | <input type="checkbox"/> Jeux pédagogiques | <input checked="" type="checkbox"/> Imagerie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail filmé et analysé avec les participants | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des situations des participants | <input type="checkbox"/> Exercices corporels |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jeux de rôles | <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers projectifs | <input type="checkbox"/> Questionnaires - quizz |

Modalité
d'animation

PRÉSENTIEL

DISTANCIEL

Durée 3 jours

Organisation

Sur site client ou dans un espace réservé par ses soins

Prix

Prix total HT* **5100.00 €**

Pour **10** participant(s)

Tarifs indiqués hors frais de logistique, et pour une intervention en région parisienne. [Consulter les CGV](#)



BIENVENUE



OBJECTIFS
PÉDAGOGIQUES



À L'ISSUE DE
LA FORMATION



MÉTHODES
PÉDAGOGIQUES



MODALITÉS

Définir les qualités et compétences du manager

SÉQUENCE 01

- Ses qualités techniques et managériales, ses missions
- Son niveau d'autonomie dans la tâche et dans la relation
- Sa posture dans et avec son équipe

Définir les objectifs de l'équipe et les objectifs individuels

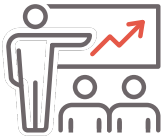
SÉQUENCE 02

- Savoir prioriser
- Gérer son temps et celui de ses collaborateurs
- Utiliser les 4 quadrants de l'urgence / priorité / importance / accessoire (A partir des « 7 habitudes » de Steven Covey)

Manager et communiquer

SÉQUENCE 03

- Savoir demander
- Savoir dire "stop" ou "non"
- Savoir recadrer
- Formuler une critique acceptable
- Encourager et motiver : comment adapter ses feedbacks ?



PROGRAMME

Prévenir les conflits et les jeux psychologiques

SÉQUENCE 04

- Déjouer la mauvaise foi
- S'affirmer avec aisance
- Lever les implicites avec le questionnement clarifiant

SÉQUENCE 05