

MANAGEMENT

MANAGER AVEC LA PROCESS COM

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, [consulter les CGV](#)

Pour qui ?

- Dirigeants
- Managers/Cadres
- Collaborateurs
- Équipes
- Particuliers

Vous constatez que vos collaborateurs ne réagissent pas de la même manière. Vous souhaitez améliorer votre souplesse managériale... Avec la Process Com vous apprenez à mieux vous connaître et connaître votre entourage professionnel et à vous adapter, pour une réussite collective.



BIENVENUE

Pré-requis

Etre manager, ou être dans la même équipe

- Non Oui

Pour les délais de réalisation de la formation, [consulter les CGV](#)

En amont de
la formation

Les participants remplissent un questionnaire en ligne dont la synthèse est appelée Inventaire de Personnalité.

OBJECTIFS
PÉDAGOGIQUES

Repérer les profils de ses collaborateurs
Mobiliser ses ressources dans sa posture d'encadrant
Identifier les sources de motivation de son équipe
Varier et adapter son style de management
Reconnaître les sources de stress
Réguler avec aisance

À L'ISSUE DE
LA FORMATION

Les participants

- Ont compris les différents modes de fonctionnement de leurs collaborateurs
- Disposent des moyens pour s'adapter

2 questionnaires en ligne

- Test de validation et ancrage des acquis
- Questionnaire d'évaluation qualité

MÉTHODES
PÉDAGOGIQUES

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vidéos pédagogiques | <input type="checkbox"/> Jeux pédagogiques | <input type="checkbox"/> Imagerie |
| <input type="checkbox"/> Travail filmé et analysé avec les participants | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des situations des participants | <input type="checkbox"/> Exercices corporels |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jeux de rôles | <input type="checkbox"/> Ateliers projectifs | <input checked="" type="checkbox"/> Questionnaires - quizz |

Modalité
d'animation

PRÉSENTIEL

DISTANCIEL

Durée 3 jours

Organisation

De 2 à 4 jours en fonction des objectifs.
Sur site client ou en visio.

Prix

Prix total HT* **6 150.00**

Pour **10** participant(s)

Tarifs indiqués hors frais de logistique, et pour une intervention en région parisienne. [Consulter les CGV](#)



MODALITÉS

Découvrir son type de personnalité et celui de ses collaborateurs

SÉQUENCE 01

- Identifier les modes de management favorables à une collaboration agréable et efficace avec chacun
- Repérer les comportements sous stress et leur origine
- Comprendre les environnements préférés de ses collaborateurs

Découvrir les 4 styles de management possibles selon PCM

SÉQUENCE 02

- Les 4 styles de management : démocratique, autocratique, bienveillant et laisser-faire
- Découvrir son mode de management préféré grâce à l'inventaire de personnalité
- Identifier les possibles pistes de changement et de progrès en fonction de son équipe

Repérer les signes avant-coureurs de tensions dans son équipe et y faire face

SÉQUENCE 03

- Le rôle des besoins psychologiques dans la séquence de stress
- Les comportements personnels et collectifs annonciateurs de tensions
- Les éléments constitutifs des conflits : prêts d'intention et interprétation



PROGRAMME

Conduire une réunion d'équipe efficace

SÉQUENCE 04

- Lancer la réunion et mobiliser chacun
- Communiquer avec chacun à chaque instant
- Développer son intelligence relationnelle pour faire passer ses messages

Mener des entretiens personnalisés

SÉQUENCE 05

- Conduire un entretien annuel en fonction du profil de son collaborateur
- Faire un feedback accepté et crédible
- Recadrer avec élégance et bienveillance